COMUNE DI SATRIANO

Provincia di Catanzaro

Determina N. **87**
Del **02/08/2022**

COPIA
Reg. Gen. N. **303**

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO : APPROVAZIONE SCHEMA BANDO DI CONCORSO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, DI CATEGORIA C - POS. ECONOMICA C1 A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE AL 50 % - (18 ORE SETTIMANALI) - PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DA DESTINARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

L'anno duemilaventidue, il giorno due del mese di Agosto

ALTRO

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 2 in data 02/03/2021 è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 18, in data 23/06/2022 esecutiva, è stato approvato il DUP 2022/2024;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 19 in data 23/06/2022 esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022/2024;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 in data 27/05/2022 esecutiva, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2022;

Dato atto che il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura del posto vacante di Istruttore Amministrativo Cat. C - pos. economica C1 a tempo indeterminato e parziale al 50 % (18 ore settimanali) da destinare all'Area Amministrativa attraverso la selezione pubblica

Vista la nota prot. 5852 del 28/06/2022 trasmessa alla funziona pubblica per gli adempimenti di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

Specificato che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Dato atto che la spesa per la suddetta assunzione trova già copertura negli appositi capitoli di bilancio;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 01/02/2012 e successive modifiche ed integrazioni con la quale è stato approvato il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Atteso che deve essere approvato il bando di concorso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai concorrenti interessati per presentare domanda e per consentire l'espletamento della relativa selezione;

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Verificato che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 01/02/2012 e successive modifiche ed integrazioni;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti, e in particolare il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;

Visto il D.P.R. n. 487/1994 "*Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di associazione nei pubblici impieghi*";

DETERMINA

1) di approvare lo schema del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto, di categoria C - pos. economica C1 – a tempo indeterminato e parziale al 50% (18 ore settimanali) profilo professionale Istruttore Amministrativo da destinare all'Area Amministrativa, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;

2) di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

3) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

4) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

5) Di dare atto che il bando di concorso dovrà essere pubblicato: - per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4° Serie Speciale Concorsi, all'Albo Pretorio del Comune di Satriano e sul sito internet dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";

6) Di dare atto che la scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura

concorsuale è fissata entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami»;

7) Di dare atto che l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo delle preventive procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi;

8) Di stabilire che il/la predetto/a dipendente contestualmente all'assunzione in servizio procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

9) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

10) di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Rag. Domenico RATTA'

11) di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

Il responsabile del procedimento
f.to DOMENICO RATTA'

Il responsabile del servizio
f.to DOMENICO RATTA'

La presente determinazione non comporta impegno di spesa
Art. 151 quarto comma *del Dlgs 18/08/2000, n. 267*

Il responsabile del servizio
f.to DOMENICO RATTA'

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi. Satriano **Il responsabile della pubblicazione**