

Curriculum vitae

COMUNE DI SATRIANO
Protocollo n° 0011207
del 27/12/2019



INFORMAZIONI PERSONALI

Vurro Carmine



POSIZIONE RICOPERTA

Dottore Commercialista, Revisore Legale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- | | |
|-----------|---|
| 2005 | Tutor
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità, Vibo Valentia
Realizzazione del modulo "Controllo e gestione della produzione". |
| 2005 | Operatore elaborazione dati
Agrifuturo Soc. Coop. a r. l., Vibo Valentia |
| 2006 | Tutor
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità, Vibo Valentia
Realizzazione del modulo "Imprese degli enti locali: imprese speciali e partecipazioni". |
| 2007-2010 | Responsabile della distribuzione di computer, apparecchiature informatiche periferiche e software
Centers Cross Srl, Maierato (VV) |
| 2008 | Tutor
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità, Vibo Valentia
Realizzazione del modulo "Analisi dei costi e dei ricavi". |
| 2008 | Tutor
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità, Vibo Valentia
Realizzazione del modulo "Il commercio internazionale con i Paesi Extra-U. E.". |
| 2009 | Tutor
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità, Vibo Valentia
Realizzazione del modulo "Il Controllo Del Personale". |
| 2010-2011 | Studio di Consulente Aziendale |

- Lavoro Autonomo
Via Pasquale De Maria n. 10, 89900 Vibo Valentia
- 2011–alla data attuale Studio di Dottore Commercialista, Revisore Legale
Lavoro autonomo
Via Pasquale De Maria n. 10, 89900 Vibo Valentia
- 2013–2015 Revisore Legale
Ente Nazionale Sordomuti, Vibo Valentia
- 2016–alla data attuale Consulente Fiscale Esterno
Confagricoltura Vibo Valentia, Vibo Valentia
- 2019–alla data attuale Componente Collegio Sindacale
EBAT F.I.M.I.V., Vibo Valentia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 Qualifica di Operatore della Gestione Aziendale
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità,
Vibo Valentia
- 1998 Diploma di Tecnico della Gestione Aziendale
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità,
Vibo Valentia
- 1999 Qualifica di Operatore Amministrazione delle Piccole e Medie
Imprese
Istituto Professionale di Stato per i Servizi Commerciali, Turistici, Sociali e della Pubblicità,
Vibo Valentia
- 2004 Laurea in Economia Aziendale (Vecchio Ordinamento)
Università della Calabria (Unical), Rende
- 2010 Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
Università della Calabria (Unical), Rende
- 2011 Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili dal 11.10.2011 al n. 280
ODCEC, Vibo Valentia
- 2011 Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali dal 04/11/2011 al n.
164324.
Ministero dell'Economia e delle Finanze, Roma
- 2018 Corso di gestore delle crisi di impresa
Associazione ADR MED, Vibo Valentia

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

francese
inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A2	A2	A2	A2	A2
A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Ritengo di avere buone capacità all'interno del lavoro di equipe, grazie alle esperienze in ambito universitario e lavorativo che mi hanno permesso di sperimentare in prima persona le difficoltà del lavoro in gruppo dove è necessario non solo compiere nel modo migliore il proprio compito ma anche essere in grado di coordinarsi con altre persone. Penso che il lavoro in equipe offra possibilità di arricchimento, grazie al confronto con altre persone ed altre opinioni che spesso aprono la porta a soluzioni innovative. Ritengo di avere buone capacità di ascolto e di mediazione tra i componenti del gruppo.

Competenze organizzative e gestionali

Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
 Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito essenziale.

Competenze professionali

Competenze nella consulenza fiscale, contabile e del lavoro.

Ottime conoscenze informatiche sia a livello software che hardware.
 In particolare, conoscenza di tutti i sistemi operativi Windows e un po' anche Linux. Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, buona conoscenza di Adobe Photoshop. Conoscenza di diversi software per la gestione contabile, fiscale e del lavoro.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Carmine Vurro

