



COMUNE DI SATRIANO
Provincia di Catanzaro

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60 DEL 27/04/2018

Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE -ESERCIZIO FINANZIARIO 2018-2019-2020

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventisette del mese di Aprile alle ore 09:30 , nella sede comunale, è presente il Commissario Prefettizio NATALE BORELLI nominato con decreto Prefettizio n. 61360 del 12.06.2017, con la partecipazione del Segretario Generale Dott.ssa Simona Provenzano, per deliberare sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Premesso che:

– con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 18/04/2018 esecutiva ai sensi di legge/immediatamente eseguibile , è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018 – 2020 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs.267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

– gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

– ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 in data 01/02/2012 e smei ,esecutiva, con la quale è stata approvata la struttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

Area Tecnica- Manutentiva ;

Area Amministrativa

Area economico-finanziaria

Area di Polizia municipale

Area contenzioso

Richiamato altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Visti i provvedimenti del Sindaco con cui sono stati conferiti gli incarichi di posizione organizzativa;

Visto l'articolo 169 del D .Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;

Visto D.Lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi” e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto l'art. 5 del vigente regolamento di contabilità recante “STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE” che stabilisce “Gli strumenti di programmazione dell'Ente sono costituiti da: le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti, presentate dal Sindaco ai sensi dell'art.46, comma 3, del TUEL; il Bilancio annuale e i relativi allegati; la Relazione previsionale e programmatica; il Bilancio pluriennale; il Piano Esecutivo di Gestione; il programma triennale delle opere pubbliche”;

Visto l'art. 10 del suddetto regolamento, in materia di “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)”, il quale prevede “Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi. Il Piano Esecutivo di Gestione dispone la graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli dei servizi in centri di costo e gli interventi in capitoli e individua gli obiettivi di gestione e i centri di responsabilità, nonché le risorse assegnate per il raggiungimento dei risultati programmati. Gli atti e i provvedimenti di gestione per l'attuazione del PEG competono ai funzionari responsabili dei rispettivi servizi.”;

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con: –“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;

– gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;

– le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;

– le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;

Dato atto altresì che:

–la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di

servizio e Giunta Comunale;

– vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;

– le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 contenente il piano della performance, piano dettagliato degli obiettivi e l'assegnazione ai responsabili di servizio per il conseguimento degli stessi;

Ritenuto dover dare concreta attuazione a tale disposizione normativa, attribuendo ai singoli Responsabili di Servizio le dotazioni economiche necessarie per una corretta, ed efficiente gestione delle risorse;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000;

Vista la suesposta proposta propone al Commissario Prefettizio l'adozione del presente deliberato

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono integralmente trascritte;

- 1) Di approvare il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018-2020, con i relativi obiettivi affidando agli stessi, unitamente alle dotazioni, ai responsabili dei servizi, così come risulta dagli allegati che non vengono materialmente allegati al presente atto ma depositati presso la segreteria comunale;
- 2) Di invitare i responsabili dei servizi a voler provvedere alla definizione delle somme di entrata e di spesa entro il 31/12/2018;
- 3) Di demandare ai Responsabili di Servizio l'attuazione della presente;

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

Vista la suesposta proposta

Acquisiti i pareri favorevoli resi ai sensi della normativa vigente

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono integralmente trascritte;

- 4) Di approvare il Piano esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2018-2020, con i relativi obiettivi affidando agli stessi, unitamente alle dotazioni, ai responsabili dei servizi, così come risulta dagli allegati che non vengono materialmente allegati al presente atto ma depositati presso la segreteria comunale;
- 5) Di invitare i responsabili dei servizi a voler provvedere alla definizione delle somme di entrata e di spesa entro il 31/12/2018;
- 6) Di demandare ai Responsabili di Servizio l'attuazione della presente;

Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 267/2000 e al D.Lgs. 33/2013;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, c.4, DLgs.n.267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Commissario Prefettizio
NATALE BORELLI

Il Vice Segretario
Dott.ssa Simona Provenzano

PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia conforme all'originale della presente deliberazione viene pubblicata il giorno all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 15 gg. consecutivi.

Lì,

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE
DOTT.SSA PROCOPIO GISELLA

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 del D.gs n. 267/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi:
del 3° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000.
del 4° comma dell'art. 134 del Dlgs n. 267 del 18/08/2000 (immediata esecutività).

Lì,

Il Vice Segretario
Dott.ssa Simona Provenzano



COMUNE DI SATRIANO
Provincia di Catanzaro

**ALLEGATO ALLA
DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE
N. 60 DEL 27/04/2018**

pareri di cui all'art. 49 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267

**Oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE –ESERCIZIO
FINANZIARIO 2018-2019-2020**

**PARERE
DI REGOLARITA' TECNICA**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell'Area AREA ECONOMICO FINANZIARIA

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA
della proposta di deliberazione

Satriano, 20/04/2018

Il Responsabile dell'area
DOTT.SSA STEFANIA

MAIELLARE

**PARERE
DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267

Il sottoscritto Responsabile dell'Area

**ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA'
CONTABILE**
della proposta di deliberazione

Satriano, 20/04/2018

Il Responsabile dell'area
MAIELLARE STEFANIA

