



Determina N. **14**  
Del **02/02/2018**

**COPIA**  
Reg. Gen. N. **39**

## **AREA AMMINISTRATIVA**

OGGETTO : INDIVIDUAZIONE PUNTI DI RICARICA BUONI PASTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI SATRIANO. AVVIO DI INDAGINE E APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE N. 13 DEL 31.01.2018.

L'anno duemiladiciotto, il giorno due del mese di Febbraio

### **ALTRO**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATA la propria determinazione n. 13 del 31.01.2018 avente ad oggetto: **INDIVIDUAZIONE PUNTI DI RICARICA BUONI PASTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA COMUNE DI SATRIANO. AVVIO DI INDAGINE E APPROVAZIONE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE"**

DATO ATTO che nella fase di pubblicazione per mero errore non è stato inserito il modello allegato all'istanza dove vanno indicate le offerte;

RITENUTO di integrare la sopra richiamata determinazione nella parte riguardante l'integrazione del sopra citato modello;

VISTO il TUEL

### **DETERMINA**

Le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto e di seguito si intendono integralmente trascritte;

Di integrare la sopra richiamata determinazione nella parte riguardante l'integrazione del sopra citato modello;

Di procedere alla pubblicazione del presente atto sul sito del Comune, amministrazione trasparente e CUC.

All b)

**Al Comune di Satriano  
Servizio Pubblica Istruzione  
SATRIANO**

Oggetto: Istanza per l'erogazione del servizio di ricarica del buono pasto informatizzato per il servizio mensa scolastica Comune di Satriano.

Il /La sottoscritto.....nato il.....a.....e residente  
a.....in via..... in qualità di legale rappresentante della  
ditta.....P. IVA/C.F..... con sede in  
via.....n.....cap.....tel.....fax.....

**MANIFESTA L'INTERESSE**

di effettuare, per conto del Comune, il servizio di ricarica per il buono pasto elettronico a favore degli utenti delle scuole di pertinenza comunale interessati al servizio.

A tal fine dichiara:

1. di possedere un PC e una stampante;
  
2. di possedere una connessione Internet ADSL.

Allega copia documento di riconoscimento

Data

Firma

**INFORMATIVA ai sensi della legge sulla tutela dei dati personali (D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.)** . I dati forniti al Comune di Satriano verranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento di fini istituzionali e saranno sottoposti ad operazioni di trattamento, manuale e informatizzato, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza e i diritti degli interessati, con modalità e procedure strettamente necessarie a condurre tutte le operazioni volte alla conclusione della fase istruttoria dell'istanza. Il conferimento dei dati richiesti è pertanto obbligatorio. Qualora Lei non conferisca i dati richiesti o non acconsenta al loro trattamento non sarà possibile procedere all'adozione del provvedimento finale conclusivo del procedimento amministrativo in argomento. Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, per tutte le fasi del procedimento, è il Comune di Satriano Via G. Marconi n. 5.

Allegato alla domanda: deve essere compilato a cura del partecipante. Barrare con una X la parte interessata.

<b>Giorni di apertura settimanali</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>30 punti</b>	<b>A cura del partecipante</b>
Punteggio per apertura 7° giorno fino a 4 ore		20	
Punteggio per apertura 7° giorno oltre le 4 ore		30	
<b>Ore di apertura giornaliera</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>30 punti</b>	
Punteggio oltre le 8 ore e fino 10 ore giornaliere		20	
Punteggio oltre le 10 ore al giorno		30	
<b>Ore di apertura mattutina e sera</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>20 punti</b>	
Punteggio per la sola apertura mattutina prima delle ore 7,30		10	
Punteggio per la sola apertura serale dopo le ore dopo le 19,30		10	
Punteggio l'apertura mattina e serale prima delle ore 7,30 e dopo le ore 19,30		20	
<b>Modalità di Pagamento disponibili per l'utenza</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>20 punti</b>	
Pagamento in contanti		5	
Pagamento in contanti e bancomat		10	
Pagamento in contanti, bancomat e carta di credito		20	

**Il responsabile del procedimento**  
*f.to DOTT.SSA GISELLA PROCOPIO*

**Il responsabile del servizio**  
*f.to DOTT.SSA GISELLA PROCOPIO*

**La presente determinazione non comporta impegno di spesa**  
**Art. 151 quarto comma del Dlgs 18/08/2000, n. 267**

**Il responsabile del servizio**  
**f.to DOTT.SSA GISELLA PROCOPIO**

<b>CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE</b>
<p>La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi.</p> <p>Satriano</p> <p style="text-align: right;"><b>Il responsabile della pubblicazione</b></p>