



C O M U N E D I S A T R I A N O

(Provincia di CATANZARO)

Via G. Marconi n. 5 - Tel. 0967 543018/ 0967 543814 – fax 0967 543300 P.I.
00298190794

CENTRALE DI COMMITTENZA SATRIANO-CARDINALE
AREA AMMINISTRATIVA-UFFICIO SERVIZI SOCIALI

DISCIPLINARE DI GARA PUBBLICA

PROCEDURA APERTA

(Art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016)

Appalto di servizi: Cat. 25 - Servizi sanitari e sociali

**CPV: 85311000-2 - Servizi di assistenza sociale con alloggio- (Allegato IX d.lgs
50/2016) CIG: 72164177B1 CUP B76G17000480005**

DISCIPLINARE DI GARA

INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA COPROGETTAZIONE E LA GESTIONE DI AZIONI PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO NELL'AMBITO DELLA PROSECUZIONE DELLA PROGETTAZIONE SPRAR (SISTEMA DI PROTEZIONE RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) A TITOLARITA' DEL COMUNE DI SATRIANO PER L'ANNO 2018/2019, A VALERE SUL FONDO NAZIONALE DELLE POLITICHE E DEI SERVIZI PER L'ASILO (DM 10 agosto 2016)

Il presente disciplinare contiene le norme per la partecipazione alla procedura di affidamento in oggetto, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, oltreché la descrizione della procedura di aggiudicazione.

L'allegato capitolato di Appalto contiene la disciplina contrattuale applicabile in sede di esecuzione delle attività affidate e costituisce pertanto schema di contratto, che verrà perfezionato con successivo atto pubblico in forma amministrativa.

- 1. NOME, INDIRIZZO, TELEFONO, FAX, POSTA ELETTRONICA NONCHÉ INDIRIZZO ELETTRONICO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:** Comune di Satriano, Via G. Marconi n. 5 88060 Satriano (CZ), CF:00298190794; Telefono: 0967 543814 Fax: 0967 543300; protocollo.satriano@asmepec.it

Indirizzo internet: <http://www.comune.satriano.cz.it>

INFO E PUNTI DI CONTATTO: Il bando, il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto ed i documenti complementari sono messi a disposizione, per via elettronica e a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso gratuito, illimitato e diretto sul profilo del committente:

<http://www.comune.Satriano.cz.it/> e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

PER INFORMAZIONI DI CARATTERE TECNICO: Area Amministrativa ufficio servizi sociali, alla c.a Dott.ssa Gisella Procopio [pec: g.procopio@asmepec.it](mailto:g.procopio@asmepec.it) ogni informazione e/o chiarimento-quesito deve essere **formulato esclusivamente in forma scritta** agli indirizzi sopra indicati.

PER INFORMAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO: Centrale Unica di Committenza
Telefono: 0967 543810 Fax: 0967 543300; pec_protocollo.satriano@asmepec.it

2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO: la presente procedura è volta all'individuazione di un operatore economico (O.E.) per la co-progettazione (per la quale in sede di candidatura dovranno essere avanzate ipotesi progettuali con particolare riferimento agli aspetti innovativi introdotti dal DM 10 agosto 2016, di seguito indicati) e la gestione del progetto per l'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti e beneficiari di protezione internazionale e titolari di permesso umanitario nell'ambito della prosecuzione della progettazione SPRAR (sistema di protezione richiedenti asilo e rifugiati) a titolarità del Comune di Satriano per il triennio 2017/2019, a valere sul Fondo Nazionale delle Politiche e dei Servizi per l'Asilo - DM 10 agosto 2016 - e per i quali il Comune di Satriano ha inoltrato domanda di prosecuzione al Ministero dell'Interno.

LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI: Satriano (CZ);

VARIANTI: non sono ammesse, salvo quanto previsto dall'art. 7.4 dello Schema di Convenzione. Si applica l'art.106 del d.lgs 50/2016.

TIPO DI PROCEDURA: aperta ai sensi degli artt. 3 lett. sss) e 60 del d.lgs 50/2016, da aggiudicarsi mediante **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 d.lgs 50/2016 precisando che ai sensi del comma 7 del medesimo articolo l'elemento relativo al costo, assume la forma di un costo fisso sulla base del quale gli operatori economici competeranno solo in base a criteri qualitativi.

3. DURATA DELL'APPALTO: Le attività del presente affidamento avranno una decorrenza dalla data di attivazione del servizio oggetto dell'appalto presumibilmente dal mese di gennaio 2018 e scadenza il 31 dicembre 2019.

L'affidamento della gestione a seguito del primo triennio 2018-2019 potrà essere rinnovato all'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni, se il rinnovo stesso sarà concesso dal Ministero dell'Interno, e qualora l'Amministrazione abbia verificato il perdurare delle condizioni che hanno determinato il ricorso al presente affidamento, e nel caso il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto e verificate le compatibilità di Bilancio. E' prevista altresì la proroga. (si veda art. 2 dello Schema di Convenzione).

4. IL VALORE DELL'APPALTO PRESUNTO POSTO A BASE DI GARA è dato dal totale del contributo richiesto al Ministero decurtato dall'importo presunto per il Revisore indipendente da individuarsi a cura del Comune di Satriano con valori massimi presunti (fino a Euro 3.500,00 annui)

Oggetto	Individuazione di un O.E. per la coprogettazione e la gestione del sistema di accoglienza, tutela e integrazione a favore di n. 42 titolari e richiedenti di protezione internazionale, nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, c. 3, del D.Lgs. 25 /2008 Categoria Ordinari	
Durata:	presumibilmente dal mese di gennaio 2018 al 31 dicembre 2019	
Valore economico	2018 / 2019	Valore triennale euro 1.034.926,00 (compreso il costo per il revisore indipendente ed escluso del cofinanziamento)

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del **DUVRI** e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 97 d. lgs 50/2016 e dall'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008 in quanto pari a 0,00;

5. **TERMINE ULTIMO PER LA RICEZIONE DELLE OFFERTE: entro e non oltre le ore 12:00 del 13/11/2017**, per le offerte inviate a mezzo raccomandata postale A.R.; **entro le ore 12 dello stesso giorno** per le offerte recapitate a mano, a mezzo corriere o posta celere direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune, (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì **dalle ore 9 alle ore 12:00**. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. **Indirizzo:** v. punto 1 – Ufficio Protocollo **Lingua da utilizzare per la redazione dell'offerta:** Italiano;
6. **PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** all'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati. I legali rappresentanti degli offerenti o altri soggetti muniti di delega o procura saranno autorizzati a richiedere la verbalizzazione in sede di gara di eventuali dichiarazioni.
7. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura aperta e possono presentare offerta i soggetti di cui all'art. 45, comma 1 e 2 del D.Lgs n. 50/2016.
Raggruppamenti Temporanei e consorzi ordinari di concorrenti: sono ammessi ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 50/2016, alle condizioni ivi stabilite, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o consorzio. Il costituendo raggruppamento o consorzio dovrà presentare, in sede di gara, l'impegno, come da allegato alla dichiarazione sostitutiva (Mod. 1) che in caso di aggiudicazione della gara, gli operatori stessi conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. In questa dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi ordinari di concorrenti, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19 del medesimo art. 48.

In caso di raggruppamento o consorzio di cui alla lett. d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs n. 50/2016, le dichiarazioni di cui al successivo punto 5 sono richieste anche per le imprese mandanti o firmatarie dell'offerta.

I consorzi di cui all'art. 45 lett. b)-consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane- e art. 45 lett. c)-consorzi stabili- sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. L'impresa individuata da un consorzio di cui all'art. 45 comma 1 lett. b) e c) del d.lgs 50/2016, quale impresa incaricata di effettuare la fornitura in oggetto

dovrà presentare le dichiarazioni di cui al successivo punto 5. I consorzi stabili sono ammessi ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs 50/2016.

8. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PENA L'ESCLUSIONE: L'offerente dovrà presentare, a pena di esclusione, un plico sigillato con nastro adesivo o altro materiale da consentirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno la ragione sociale del concorrente unitamente all'indirizzo, CF, numero di telefono, fax, e-mail e pec e la dicitura: ***"NON APRIRE- PPROCEDURA APERTA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DI AZIONI PER L'ACCOGLIENZA, LA TUTELA E L'INTEGRAZIONE A FAVORE DI RICHIEDENTI E BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E TITOLARI DI PERMESSO UMANITARIO, NELL'AMBITO DELLA PROSECUZIONE DELLA PROGETTAZIONE SPRAR A TITOLARITA' DEL COMUNE DI SATRIANO, PER L'ANNO 2018/2019"***

Detto plico principale dovrà contenere al suo interno le seguenti buste chiuse come sopra e riportanti all'esterno le seguenti diciture:

Busta n. 1 Documentazione Amministrativa;

Busta n. 2 Offerta Tecnica;

Busta n. 3 (facoltativa) Documentazione a comprova dei requisiti speciali ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs 50/2016;

Busta 4 offerta economica : compartecipazione al cofinanziamento.

N.B. Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore, la cui procura deve essere allegata, in originale o in copia autentica, almeno alla documentazione amministrativa (busta 1) a pena di esclusione.

Nella **BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**: i concorrenti dovranno inserire:

1) Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (compilare **Mod. 1 e DGUE**) di atto di notorietà (in carta libera) con firma non autenticata del legale rappresentante dell'impresa e corredata da fotocopia semplice di valido documento di identità del sottoscrittore (artt. 46 e 47 DPR 445/2000), nella quale la Ditta consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, dichiara il possesso dei seguenti requisiti: Informazioni operatore economico e modalità di partecipazione:

1.1) **(DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte II sez. A, B, C, D):** dati identificativi dell'operatore economico, forma della partecipazione, rappresentanti, eventuale avalimento;

Requisiti di ordine generale:

1.2) **(DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte III sez. A, B, C, D da n. 1 a n. 6):** assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 lettere a) b) c) d) e) f) g), comma 2, comma 4, comma 5 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), nonché comma 7 e comma 9 del D. Lgs 50/2016 (le cause di esclusione devono essere specificamente indicate).
Le dichiarazioni di cui al comma 1 dalla lett. a) alla lettera g) e comma 7 del citato art. 80 devono riguardare anche da ciascuno dei soggetti indicati al comma 3 e specificamente: per le imprese individuali: dal titolare e dai direttori tecnici dell'impresa qualora questi ultimi siano persone diverse dal titolare; per le società commerciali, le cooperative e loro consorzi: dai direttori tecnici e da tutti i soci, se si tratta di s.n.c.; dai direttori tecnici, e da tutti i soci accomandatari, se si tratta di s.a.s.; dai direttori tecnici, dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o il socio unico persona

fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci per ogni altro tipo di società o consorzio, dai soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionatoria.

NB: ove il dichiarante non ritenga di dover prestare la dichiarazione anche per i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 d.lgs 50/2016 essi dovranno presentare dichiarazione utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al Mod. 1)

1.3) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla **Parte III sez. D n. 7**): che ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter d.lgs 163/2001 non sono stati conclusi contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune di Satriano, nei confronti propri e della ditta che rappresenta, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto;

1.4) **(Mod. 1)**: di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea, consorzio o soggetto di cui all'art. 45, comma 2, lettere d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, ovvero di non partecipare simultaneamente in forma individuale ed in associazione temporanea o consorzio. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del suddetto D.Lgs. sono tenuti anche a dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre e quali servizi saranno svolti da ciascun componente e/o in che percentuale intenderà svolgerli. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi forma alla medesima gara;

1.5) **(Mod. 1)**: di non essere un soggetto partecipato in tutto o in parte da amministrazioni pubbliche regionali e/o locali e che pertanto non opera nei propri confronti il divieto di partecipazione previsto dall'art. 13 del d.l. 223/2006, convertito in L. n. 248/2006;

Requisiti di idoneità professionale:

1.6) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla Parte IV sezione e sez. A non potendosi limitare a compilare la sola sezione): Dichiarazione sostitutiva del Certificato di Iscrizione nel Registro delle Imprese di cui all'art. 2188 del codice civile, rilasciato dalla Camera di Commercio dalla quale risulti che la ditta esercita attività rientrante nell'oggetto della presente gara (specificare l'oggetto di attività); (Se si tratta di impresa straniera con sede legale nell'ambito dei paesi dell'Unione Europea, l'iscrizione secondo le modalità previste dallo Stato di residenza del concorrente)

1.7) **(Mod. 1)**: Iscrizione al Registro degli enti e delle associazioni che svolgono attività in favore degli immigrati istituito con D.lgs. del 25.07.1998 n. 286;

1.7bis) **(Mod. 1)**: (solo per le cooperative) dichiarazione sostitutiva dell'attestazione di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative

Requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale:

1.8) (DGUE compilare con le informazioni richieste dalla **Parte IV sez. B n. 2a e sez. C n.1b**) non potendosi limitare alla compilazione della sola sezione del documento:

- a) importo totale del fatturato specifico relativo all'espletamento negli ultimi 5 anni dei servizi oggetto di gara, relativo quindi all'accoglienza, la tutela e l'integrazione a favore di richiedenti asilo e rifugiati nel quadro del sistema di protezione per richiedenti asilo a favore di amministrazioni, enti pubblici o privati (SPRAR) non inferiore a Euro 2.000.000,00;
- b) possesso di pluriennale e consecutiva esperienza nella presa in carico di richiedenti e titolari di protezione internazionale nonché titolari di permesso umanitario di cui all'art. 32, c. 3, del D.Lgs. 25 /2008, comprovata da attività e servizi di cui trattasi in essere, come da previsione del DM10 agosto 2016.

Si precisa che di tali servizi di accoglienza, integrazione e tutela, così come descritti al DM 10 agosto 2016, **dovrà essere documentato il buon andamento, attraverso una dichiarazione dell'ente locale titolare che attesti il buon andamento della gestione dei servizi resi senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori.**

Avvalimento:

- 1.9) gli operatori economici possono avvalersi delle esperienze professionali e delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per i cui tali capacità sono richieste (art. 89 del D.Lgs 50 /2016);

In caso affermativo compilare **DGUE** Parte II sez. C

L'impresa ausiliaria deve presentare:

- un **DGUE** distinto, debitamente compilato e firmato con le informazioni richieste dalla Parte II sezioni A e B, dalla Parte III sez. A B,C,D, dalla Parte IV ove pertinente e dalla Parte VI;
- dichiarazione attestante che l'impresa si obbliga verso il Concorrente e Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie e dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
- dichiarazione attestante che l'impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata o altra impresa;
- Il contratto di avvalimento;

Altre dichiarazioni:

(per tutte le seguenti dichiarazioni compilare il Mod. 1)

- 1.10) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare, del capitolato d'appalto unitamente agli allegati di accettarli integralmente e di non aver nulla da eccepire relativamente alle condizioni poste per l'espletamento del servizio;
- 1.11) di accettare i luoghi di servizio (si veda al riguardo art. 1 dei singoli capitolati e art.1 relativa schema di convenzione);
- 1.12) di acconsentire, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003, al trattamento dei dati personali per ogni esigenza connessa con l'espletamento della gara;
- 1.13) di acconsentire che ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione circa la procedura di gara di cui trattasi, ivi comprese la comunicazione di aggiudicazione definitiva, esclusione dalla procedura di gara e/o la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario possono essere inoltrate dalla Stazione Appaltante ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 52 e 76 del D. Lgs 50/2016 a mezzo pec e/o fax e a tal fine dichiara fin d'ora, di accettare e riconoscere come valida ed efficace, ogni comunicazione e/o notificazione e/o informazione al sottoscritto pervenuta all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) e/o Fax indicati in sede di gara;
- 1.14) **Cauzione provvisoria:** pari al 2% del valore totale dell'appalto, Euro € 20.698,52 da presentarsi mediante fideiussione bancaria od assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998, con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del cod.civ. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Validità 180 giorni. Restituzione entro 30 giorni ai non aggiudicatari.

La garanzia provvisoria dovrà essere accompagnata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, verso il concorrente, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva nel caso di aggiudicazione dell'appalto da parte del

concorrente e l'impegno del garante a rinnovare la garanzia su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura per un periodo di 180 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia intervenuta l'aggiudicazione.

La cauzione potrà essere ridotta nei casi e ai sensi dell'art. 93 del d.lgs 50/2016, con obbligo di allegazione di documentazione giustificativa, pena l'inammissibilità dell'offerta.

Ai sensi del D.M. 123/04, i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al citato decreto - schema tipo 1.1 - scheda tecnica 1.1. adeguata alle nuove disposizioni normative del D.Lgs. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dalla capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa dei nominativi anche degli altri componenti il raggruppamento.

La mancata stipulazione della cauzione entro il termine per la presentazione delle offerte o la presentazione difforme rispetto alle prescrizioni cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016, comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

3) eventuale mandato all'impresa capogruppo: sia per le associazioni temporanee di imprese che per i consorzi di concorrenti di cui alle lettere d) ed e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, salvo che si avvalgano della facoltà di presentare offerta prima della loro costituzione (art. 48, co. 8, D.Lgs. 50/2016), in quest'ultimo caso presentare dichiarazione di impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza. In entrambi i casi le imprese raggruppate dovranno indicare la percentuale di partecipazione al raggruppamento (art. 48 citato, comma 4);

Le dichiarazioni di cui al punto 1) dovranno essere rese da ogni impresa facente parte il raggruppamento, in particolare il requisito dei punti 1.7 lett. a) e lett. b), devono essere posseduti in misura maggioritaria dalla mandataria e almeno il 10% dalle mandanti; L'impresa/e individuata/e da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016, quale impresa/e incaricata/e di effettuare il servizio/la fornitura in oggetto dovrà/anno presentare le dichiarazioni di cui al precedente punto 1, in particolare esse comprovano il possesso dei requisiti di cui al punto 1.7 lett. a) e b) in proprio o sommando i requisiti posseduti dai consorziati incaricati dell'esecuzione.

Nel caso di RTI/consorzi ordinari non ancora costituiti presentare per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato, con le informazioni richieste dalle Parti II, III, IV, VI e il Mod. 1 -istanza di ammissione e dichiarazioni sostitutive. L'impegno RTI- deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

4)Attestazione dell'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della l. 23/12/2005 n. 266 con le modalità di cui alla deliberazione dell' Anac n. 163 del 22/12/2015 (vedasi sito www.anticorruzione.it), pena l'esclusione dalla presente procedura

Descrizione	Cig	Contributo Anac
n. 42 posti Cat. Ordinari	72164177B1	140,00

Presentare: copia stampata dell'e-mail di ricevuta di pagamento trasmessa dal sistema di riscossione del pagamento on line o scontrino Lottomatica in originale. Pagamento da effettuarsi con le seguenti modalità:

- pagamento on line collegandosi al portale web "Servizio di riscossione" all'indirizzo www.anticorruzione.it, seguendo le istruzioni disponibili sul portale.

- versamento in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal "Servizio di riscossione", presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini

Per eseguire il pagamento, per entrambe le modalità suddette, è necessario essere iscritti on line al "Servizio di riscossione" raggiungibile dall'indirizzo www.anticorruzione.it sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi".

- 4) **Documento "PASSOE"** (Pass Operatore Economico) rilasciato dal Servizio "AVCPASS" comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario in capo all'operatore economico ai sensi dell'art. 81, commi 1 e 2 e art. 216, comma 13 del d.lgs 50/2016.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul portale dell'Anac (www.anticorruzione.it) "Servizi" - "Servizi on line" - "AVCPASS Operatore Economico" secondo le istruzioni ivi contenute.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare tali dichiarazioni tramite sistema Avcpass. In particolare i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica professionale ed economico finanziaria verranno verificati in capo all'aggiudicatario a seguito dell'aggiudicazione provvisoria.

La mancanza di uno dei requisiti di cui sopra, comporterà la non ammissione alla gara.

NB: La domanda e le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte secondo gli allegati moduli pubblicati sul profilo del committente all'indirizzo: www.comune.Satriano.cz.it.

Nella BUSTA N. 2 PROPOSTA TECNICA: i concorrenti dovranno inserire un progetto tecnico redatto in forma sintetica contenente le caratteristiche del servizio secondo i criteri ed indicazioni di cui al successivo punto 9. Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti la relazione dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei criteri e sub criteri indicati al punto 9 e rispettare le regole redazionali e il numero di pagine in esso indicate, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva. Per facilitare il lavoro della Commissione tale documentazione dovrà essere prodotta in un originale e n. 3 copie fotostatiche.

La proposta deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante e qualora il concorrente sia un'Associazione Temporanea, o un Consorzio, o un GEIE non ancora costituiti, da parte di tutti i soggetti che ne fanno parte.

Nella busta contenente il progetto, la ditta dovrà indicare quali parti specifiche del progetto presentato sono da secretare per un eventuale accesso agli atti e per quali specifici motivi. In caso di assenza di indicazioni l'Amministrazione è facoltizzata a concedere l'accesso di cui all'art. 53 del D.Lgs n. 50/2016.

Validità dell'offerta: 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Documenti da inserire nella BUSTA N. 3 DOCUMENTAZIONE A COMPROVA DEI REQUISITI SPECIALI AI SENSI DELL'ART. 86 D.LGS 50/2016:

documentazione a comprova delle dichiarazioni di cui ai punti 1.7 lett. a) e b) del presente punto **8)**, la presentazione di tale documentazione permetterà alla Stazione Appaltante di aggiudicare in tempi più rapidi, qualora la relativa documentazione non sia reperibile presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici di cui all'art. 81 del d.lgs 50/2016;

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 50/2016 sarà richiesto di comprovare i requisiti di cui al punto 1. 7 a mezzo di attestazioni rilasciate dai destinatari dei servizi con espressa indicazione del

buon esito degli stessi come precisato nel punto stesso, entro dieci giorni dalla richiesta a mezzo fax o pec inviata dalla stazione appaltante. I concorrenti avranno facoltà di allegare tali attestazioni già in sede di gara con la presente busta. NB: la mancata presentazione non comporterà causa di esclusione.

9. Criterio per la selezione e l'aggiudicazione del servizio

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 18.04.2016, n. 50 e *ss.mm. e ii.*

L'offerta economicamente più vantaggiosa avverrà attraverso l'applicazione dei punteggi relativi ai criteri di valutazione di seguito riportati.

Le proposte diverranno impegnative per gli offerenti e non sarà consentito derogare ad esse a pena di applicazione delle penali previste dal presente, fino a giungere eventualmente alla risoluzione del contratto.

La Commissione di gara, nominata con successivo atto dalla Stazione appaltante, avrà a disposizione **100** (cento) punti per la valutazione dell'offerta sulla base dei criteri di valutazione di seguito riportati, per ciascuno dei quali è riportato il punteggio massimo conseguibile, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero, da individuare sulla base dei seguenti elementi e parametri di valutazione di natura qualitativa e quantitativa di seguito elencati:

Criterio	Sub-criterio	Punteggio/subpunteggio (Pmax)
Offerta tecnica A)	Elemento A.1) Conoscenza del territorio, promozione/partecipazione ad una rete a livello locale	5
	Elemento A.2) Esperienze, competenze nell'accoglienza integrata degli immigrati nella rete SPRAR	5
	Elemento A.3) Coerenza delle previsioni di spesa per il personale stabilmente impiegato rispetto la domanda di contributo	10
	Elemento A.4) Presenza di un responsabili tecnico di comprovata esperienza di almeno tre anni nel settore dello S.P.R.A.R.	5
	Elemento A.6) sviluppo di efficaci ed avanzate modalità in materia di formazione linguistica ed	10
	educazione civica, ai fini di favorire i processi di inclusione e di prevenire situazioni di criticità con le collettività locali. Valorizzazione delle azioni che maggiormente integreranno la mediazione culturale con l'apprendimento linguistico della lingua italiana n. di interpreti messi a disposizione.	
	Elemento A.6) Capacità del soggetto proponente di attivare reti di intervento.	5

Offerta migliorativa B)	Elemento B) Modalità organizzative previste per l'attuazione degli interventi	10
	Elemento C) Procedure di monitoraggio, gestione e controllo previste per l'attuazione del progetto	5
	Elemento D) Modalità operative del progetto	5
	Elemento E) redazione del piano finanziario all. C in base al progetto presentato .	10
	Totale	70 max

OFFERTA ECONOMICA

Prezzo offerto per partecipazione al cofinanziamento C)	TOTALE	30 max
Inferiore al	50% di partecipazione	0
dal	51% di partecipazione	10
dal	61% di partecipazione	15
del	100% di partecipazione	30

Il peso per l' "Offerta Tecnica" e l'eventuale "Offerta Migliorativa" da attribuire a ciascun concorrente, sarà attribuito utilizzando il metodo della media dei pesi attribuiti discrezionalmente nel range tra 0 e 1 da ciascun componente della Commissione di gara. Al fine della valutazione della soluzione migliorativa offerta saranno utilizzati dai Commissari i seguenti coefficienti "C_{ij}"

Eccellente	1,00
Ottimo	0,80
più che adeguato	0,60
Adeguato	0,40
parzialmente adeguato	0,20
inadeguato o nessuna miglioria	0,00

Il relativo punteggio sarà attribuito, per ciascun sub-criterio mediante la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \times \frac{\sum_{j=1}^N C_{ij}}{N}$$

Dove:

P_i punteggio attribuito al singolo concorrente per il sub-criterio *i-esimo*;

P_{\max} punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio *i-esimo*;

N = numero dei Commissari

C_{ij} coefficiente, compreso nel range [0,1] attribuito dal singolo commissario per il subcriterio *i-esimo*.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il punteggio totale per l'“*Offerta Tecnica*” e l'eventuale “*Offerta Migliorativa*” è dato dalla somma dei punteggi P_i attribuito al singolo concorrente per ciascun sub-criterio.

Il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per l'“*Offerta Tecnica*”, per l'eventuale “*Offerta Migliorativa*” e per l'Offerta economica.

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica ed economica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione dell'offerta che avrà ottenuto il punteggio più alto nella valutazione della relazione tecnica progettuale in caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

APERTURA DEI PLICHI:

nell'ora e giorno stabiliti nel bando il Presidente di gara assistito dai membri della commissione tra cui un segretario verbalizzante con funzioni altresì di custode della documentazione di gara, procederà **in seduta pubblica**, all'apertura dei plichi e:

- a verificare la correttezza formale e sostanziale della documentazione amministrativa e all'ammissione alla procedura;
- per gli operatori economici ammessi, **la Commissione di gara** (composta da n. 3 membri e nominati in base alle modalità e criteri meglio individuati nel provvedimento amministrativo di nomina da adottarsi dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77 co. 12 del d.lgs 50/2016, nelle more dell'istituzione dell'Albo di cui all'art. 78), procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche-qualitative per la verifica formale e loro siglatura da parte di almeno due Commissari;
- successivamente la Commissione di gara, procederà **in una o più sedute**, all'esame e valutazione con attribuzione dei punteggi dei progetti tecnico-qualitativi.
- **in seduta pubblica**, previa convocazione delle ditte ammesse comunicata tramite il sito del Comune sezione Centrale unica di committenza .L'avviso vale a tutti gli effetti come notifica agli interessati.

- La Commissione darà comunicazione dei punteggi assegnati e propone l'aggiudicazione. La proposta di aggiudicazione così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata all'eventuale verifica della congruità dell'offerta qualora ne ricorra l'ipotesi e/o opportunità, e all'adozione di "determinazione" del dirigente competente di approvazione delle risultanze del verbale di gara, di impegno dell'importo di aggiudicazione, con conseguente aggiudicazione dopo aver accertato il possesso dei requisiti prescritti e la non sussistenza delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla normativa vigente.

10. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO: Tribunale Amministrativo Regionale TAR Catanzaro. **Termine per presentare ricorso:** 30 giorni.

11. SPEDITO in G.U.U.E il **05/10/2017** pubblicato sulla GU.RI. 116 del **06/10/2017**.

12. ALTRE INFORMAZIONI:

l'appalto rientra nel campo di applicazione dell'Accordo sugli appalti pubblici. La Stazione appaltante si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida** o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità nel punteggio sulla qualità, si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827 del 1924 con estrazione in seduta pubblica

La Stazione Appaltante si riserva la possibilità di pubblicare **chiarimenti sugli atti di gara** sul sito internet www.comune.Satriano.cz.it fino a 5 giorni prima la scadenza per la ricezione delle offerte. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Si farà luogo all'**esclusione dalla gara** nei casi tassativi fissati dall'art 80 e art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25/04/2015 in quanto compatibili con il d.lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva il diritto di **non procedere all'aggiudicazione** della presente gara, di prorogarne la data di scadenza e comunque di annullarla e/o revocarla, per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. La stazione appaltante si riserva in ogni caso l'ampia facoltà di interrompere la rinegoziazione e di annullare d'ufficio l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 si precisa che la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di autorizzare l'**inizio delle prestazioni** oggetto del presente appalto anche in pendenza della stipula del contratto.

N.B. La comunicazione dell'**aggiudicazione**, ancorché sospesa nell'efficacia per la verifica dei requisiti in campo all'aggiudicatario, sarà immediatamente efficace nei confronti dei controinteressati (vedasi Adunanza Plenaria Consiglio di Stato, n. 32/2012).

Il termine per la **stipulazione del contratto** di cui all'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 è di 35 giorni. La sottoscrizione della Convenzione avverrà con firma digitale. Le spese di redazione del verbale e di stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario, è tenuto a far pervenire alla Stazione Appaltante - entro 20 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione- i documenti necessari per la stipulazione del contratto. In sede di esecuzione del contratto verrà richiesta una **cauzione definitiva** calcolata in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ai sensi dell'art. 6 dello Schema di Convenzione. L'aggiudicatario dovrà presentare le **polizze assicurative** di cui all'art. 5 dello Schema di Convenzione. **Finanziamento:** risorse ministeriali per il 95% e cofinanziamento dell'Ente Locale titolare in misura minima del 5%.

Pagamento: art. 4 dello Schema di Convenzione. La gara si attua nei modi indicati nel presente disciplinare. Per quanto non espressamente previsto, trova applicazione il D. Lgs 50/2016.

Privacy I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

Determinazione a contrarre n.99 del 02.10.2017 Responsabile Area Amministrativa .

N.B. In caso di incongruenze nella modulistica allegata al presente Disciplinare, farà fede quanto riportato nel bando di gara e nel presente Disciplinare

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
DOTT.SSA GISELLA PROCOPIO