

COMUNE DI SATRIANO
DISCIPLINARE DI INCARICO PER IL CONFERIMENTO
DI PATROCINIO LEGALE

In data e ora di cui alla marca temporale del presente documento informatico (in alternativa – Il giorno del mese di, presso, con la presente scrittura privata avente per le parti forza di legge a norma dell'art. 1372 del Codice Civile

TRA

il in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto

E

l'Avvocato, C.F. n. P. I.V.A. n. - iscritto al Consiglio dell'Ordine di dalla data del al n. in seguito denominato "Professionista", in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. del, con la quale si decideva la costituzione di fronte al Tribunale di nonché alla Determinazione Dirigenziale n. del con la quale si è provveduto alla individuazione del legale ed all'assunzione del relativo impegno di spesa.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

art. 1 - Compenso

Le parti, come sopra indicate, concordano che per l'incarico affidato relativo a sarà corrisposto il compenso concordato e trasmesso al Comune di Satriano con nota prot. n. ... del in base ai criteri e alle condizioni stabilite nel presente disciplinare pari ad € di cui:

- € 0.000,00 per onorari
- € 000,00 per spese generali 15%
- € 000,00 per CPA a14%
- € 000,00 per IVA al 22%

Oltre ad eventuali spese vive esenti IVA, che saranno rendicontate precipuamente.

Per il pagamento dovrà essere presentata regolare fattura elettronica ai seguenti codici:

- Codice Univoco Ufficio del Comune:
- Nome dell'Ufficio: Uff. e Fattura PA
- P.E.C.:

al fine di scongiurare il rischio di contenzioni fra il legale incaricato e l'Ente circa il pagamento e la misura del compenso professionale dovrà esservi coincidenza fra i

mandati di pagamento dell'ente e le fatture emesse dal professionista, i quali dovranno esattamente indicare a quale titolo la somma viene erogata dal Comune e incassata dal professionista (es. acconto o saldo).

nel caso in cui il giudizio dovesse prolungarsi per qualunque ragione, rimane fermo il compenso pattuito per l'incarico affidato e il legale incaricato non potrà pretendere importi ulteriori per l'espletamento del mandato, salvo diversa e congruamente motivata determinazione dell'ente tenuto conto del tasso di difficoltà della causa, delle peculiarità del caso concreto.

art. 2 - Obblighi dell'Avvocato

Con la firma del presente Disciplinare il Professionista si impegna espressamente a:

- non accettare incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune e a dichiarare per iscritto di non averne di pregressi;
- fare in modo che le stesse norme vengano osservate dai procuratori corrispondenti;

art. 3 - Durata dell'incarico

Il rapporto contrattuale tra il Comune e il Professionista durerà fino alla conclusione del procedimento a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. Il Professionista comunque si obbliga fin d'ora a portare a conclusione tutti i procedimenti fino al termine del presente grado di giudizio.

Alla scadenza del tempo stabilito in convenzione il Professionista decadrà automaticamente dagli incarichi conferiti e restituirà al Comune tutti i fascicoli di causa e ogni altra documentazione in suo possesso a questi ultimi riferita.

art. 4 - Organizzazione dell'attività

La prestazione è esercitata dal Professionista con il proprio lavoro, senza vincoli di subordinazione o l'inserimento a qualunque titolo nella struttura organizzativa del Comune di Satriano, senza la facoltà di avvalersi né del personale né delle strutture del Comune stesso.

art. 5 - Incompatibilità

Il Professionista si impegna all'esercizio del mandato ricevuto con il massimo scrupolo professionale, nel rispetto delle norme di legge e deontologiche che regolano la professione.

Il Professionista dichiara, sotto sua responsabilità, di non avere in corso alcuna situazione di incompatibilità con l'incarico sottoscritto con il Comune.

Si impegna comunque a far cessare le dette incompatibilità entro 30 (trenta) giorni dalla data di stipula della presente convenzione.

Si impegna in ogni caso a comunicare tempestivamente al Comune l'insorgere di ciascuna delle condizioni sopra richiamate.

È facoltà del comune risolvere il contratto ai sensi degli artt. 1453 e ss codice civile.

art. 6 - Facoltà di transigere

La facoltà di transigere resta riservata al Comune, che rimane libero di autodeterminarsi in relazione all'apporto consultivo fornito dal Professionista.

L'obbligo del Professionista è limitato alla redazione di un parere che prospetti all'Ente la razionale ed economicamente vantaggiosa soluzione transattiva della controversia affidatagli.

art. 7 - Recesso

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto, dando preavviso di gg. 20 al Professionista che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso da parte di quest'ultimo.

Il Professionista ha facoltà di recedere dal contratto dando preavviso di gg. 20 al Comune, che decorrono dal giorno del ricevimento della comunicazione di recesso da parte di quest'ultimo. Il recesso del Professionista dovrà esercitarsi senza documento alcuno per il Comune.

art. 8 - Risoluzione delle controversie

Le controversie che dovessero sorgere in merito all'interpretazione e successiva esecuzione del presente disciplinare sono risolte inizialmente con l'incontro di entrambe le parti nella sede comunale del Comune di Satriano, nel tentativo di pervenire ad una fattiva mediazione della vertenza.

Dell'incontro si redige sommario verbale. Solo per il caso di mancata conciliazione il foro competente è quello di Catanzaro e il verbale avrà valore di prova documentale in giudizio.

art. 9 - Conclusioni

La sottoscrizione del presente disciplinare costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute, comprese le motivazioni indicate in premessa, e vale come comunicazione di conferimento dell'incarico.

Satriano, li ___/___/_____

Letto, confermato e sottoscritto

Il Professionista

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
